

**Werkstatt**  
*für neue Lernkultur*

# Teamgespräche leiten

## Tagesseminar für Projektleiter

1/ Apr/ 02

Start: 9:30

Zeit	Dauer	Lernphase	Inhalte	Aktionsform	Sozialform	Medien
9:30	30	Einsteigen	"Liebe Kolleginnen und Kollegen ...." <b>Wir Kollegen stellen uns vor:</b> - beruflicher Hintergrund, Praxisfelder - Aufgabenverteilung zwischen uns im Seminar - Geschichte "Mein 1. Teamgespräch" <b>Lernkontrakt:</b> - keine Rezeptel Gesprächsführung und Werkzeuge (flexibel, individuell einsetzbar) Symbole zeigen - "Wir können nur anbieten, ausprobieren müssen Sie selbst" ....-> Training	Erzählen	Plenum	Flipchart
10:00	35		<b>Inhalt, Ablauf vorstellen</b> - Mindmap: nur Hauptäste, später ergänzen Zug um Zug - Karte.2a <b>Vorstellen der TN</b> - Impulse für Partnerinterview: über Puzzleteile PartnerIn suchen, Name, Position, Einrichtung, "1. Teamgespräch", Erfahrungen mit Video-Training! <b>Schwerpunkt: Organisieren</b> Check: Qualität von Teamgesprächen - Fragebogen "Unsere Stolpersteine in Teamgesprächen ...." einführen - Ergebnisse über Punktabfrage (Skalen auf Plakaten) - Impuls für "Blitzlicht" "Wie sind bei Ihnen jeweils Zeit, Raum, Rhythmus und Einladung für Teamgespräche geregelt?" Visualisierung - Impuls für Diskussion: "Was hat sich bewährt?" Chart: Visualisieren	Mind-Mapping	Partnerarbeit	Symbole Flipchart
10:35	15					
10:50	10			Partner-Interview	Plenum	Puzzleteile
11:00	10	Erarbeiten		Fragebogen	Einzelarbeit	Teilnehmerunterlage
11:10	10			Punktabfrage	Plenum	Punkte, Plakat
11:20	30			Diskussion		Flipchart

11:50	10	<p><b>Schwerpunkt: Wege</b>                  Vorbereiten des Videotrainings                  - "ungelöste Fälle erinnern lassen" (Anleitungstext Karte 4a)</p>	Geleitete Phantasie	Plenum	Anleitungstext
12:00	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Gruppen bilden lassen (eigene Wahl)</li> <li>- Aufgaben: Einigen Sie sich auf einen Fall, den Sie später weiter besprechen wollen. Wählen Sie Leitung und Protokollantin</li> </ul>	Fallbesprechung	<b>Gruppenarbeit</b>	Teilnehmerunterlage
12:30	60	<b>MITTAGSPAUSE</b>	<i>Pause</i>		
13:30	15	"Verdauungshilfe"	<i>Pause</i>		
13:45	15	<p><b>Übung: "Ausschütteln" (Bewegung, Tanz)</b></p> <p><b>Einführung der Videokamera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbeispazieren an laufender Kamera</li> <li>- Hinweis für TN: Videoaufzeichnung wird später nur bei Bedarf hinzugezogen, wenn Erinnerung strittig</li> </ul>	Video-Training		Videokamera
14:00	15	<p><b>Einführung des Beobachtungsbogens</b> (=Hilfe für Besprechung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punkte und Skalen erklären</li> <li>- kurz besprechen, Ergänzungen?</li> </ul>	Texte lesen		Teilnehmerunterlage
14:15	30	<p><b>Video-Training, 1. Gruppe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuls: "kein künstliches Rollenspiel! Sie müssen jetzt kein Team einer Einrichtung spielen. Sondern: Sie beraten den Fall so, wie Sie es ohne Beobachtung tun würden."</li> </ul>	Video-Training		Videokamera
14:45	15	<p><b>Besprechung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beteiligte Personen</li> <li>- Beobachter fragen: Einstieg über Beobachtungsbogen</li> <li>- evtl. Szenen über Video rekonstruieren</li> <li>- Phasenmodell / Phasenverlauf Skizze</li> </ul>	Lehr-Gespräch		Flipchart
15:00	20	<p>Evtl. Ergänzen (falls im Lehrgespräch nicht genannt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phasenmodell erläutern durch Hörbeispiel</li> <li>- Lenkungstechniken vorstellen</li> </ul>	Impulsmethode		CD/Kassette
15:20	20	<b>KAFFEEPAUSE</b>	<i>Pause</i>		
15:40	10	<p><b>Zeit für persönliche Aufzeichnungen</b>                  Impuls für "Tagebuch": "Welche Erkenntnisse haben Sie aus dem Probegespräch gewonnen?"</p>	Tagebuch schreiben	<b>Einzelarbeit</b>	Papier, Stifte
		<i>Integrieren</i>			

15:50	10	<b>Auswerten</b>	<b>Zwischenbilanz, Weichenstellung für weiteren Verlauf</b> Impuls für Blitzlicht: Zufrieden mit Training? Entscheidung: Variante 1: gleicher Durchgang mit 2. Gruppe + Lehrgespräch "Störungen" Variante 2: Erweiterung des Probegesprächs durch typische Störungen	<i>Blitzlicht</i>	<b>Plenum</b>	Flipchart
16:00	15	<b>Erarbeiten</b>	<b>Schwerpunkt: Konflikte klären</b> Typ "Störungen" sammeln Hinweis für TN: Beispiele dienen später als "Störrollen" im Probegespräch (Variante 2) oder als Grundlage für Lehrgespräch (Variante 1)	<i>Zurufabfrage</i>		
16:15	25		<b>Video-Training 2. Gruppe</b> - Instruktion (Variante 2): "einige Mitglieder der Gruppe spielen nun bestimmte "störende" Verhaltensweisen (eigene Wahl). LeiterIn muss reagieren.	<i>Video-Training</i>		Videokamera
16:40	25		<b>Inhaltliche Grundhaltungen / Klärung</b> Besprechung - Beteiligte fragen - Beobachter fragen. Evtl. Szenen: Video - Reaktionen der Leitung auf Störungen skizzieren Evtl. Ergänzen (mehr Zeit bei Variation 1 nötig) - Grundhaltungen skizzieren; Stichworte (Karte) - Klärungstechniken über Beispiele vorstellen	<i>Lehr-Gespräch</i>		Film/Videorekorder
17:05	10		<b>PAUSE (Lüften)</b> Zusammenfassender Transfer	<i>Impulsmethode</i>		Teilnehmerunterlage
17:15	5		- Impuls für "Brief an mich selbst": "Was nehme ich mir konkret für meine nächsten Teamgespräche vor? (Drei Vorhaben!)"	<i>Pause</i>		
17:20	20	<b>Integrieren</b>	<b>Abschlussbilanz</b> - Skalen für Punktabfrage auf vorbereiteten Plakaten: Atmosphäre, Brauchbarkeit für Praxis, persönlicher Lernfortschritt, Seminaratmosphäre, äußerer Rahmen, Leitung Seminarbestätigungen austeilen, Verabschiedung der TN	<i>Brief an mich selbst</i>	<b>Einzelarbeit</b>	Papier, Kuverts
17:40	10	<b>Auswerten</b>		<i>Punktabfrage</i>	<b>Plenum</b>	Plakate, Punkte
17:50						